НАЙДЕНКО
РУСЛАН
ЮРИСТ

Плательщик налога на профессиональный доход
Найденко Руслан Олегович
Адрес:
Сайт: www.ruslannaydenko.ru

Публичный договор-оферта
на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам

В редакции №1 от 02.11.2026 г.

Плательщик налога на профессиональный доход Найденко Р.О. _____

Данный документ является официальным предложением (публичным договором – офертой) **Плательщика налога на профессиональный доход Найденко Руслана Олеговича** именуемого в дальнейшем «Исполнитель», далее по тексту – Исполнитель, и содержит все существенные условия оказания консультационно-информационных услуг Исполнителем.

График оплаты, стоимость услуг каждого этапа, размер и порядок расходов, подлежащих оплате Заказчиком приведены в «Приложении № 1 и Приложении № 2 к публичному договору-оферте на оказание консультационно-информационных услуг» (далее – Договор), в момент заключения договора считается акцептированным при оплате счета в соответствии с выставленной ценой.

1. Основные понятия и определения.

1.1. **Публичная оферта —** это предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым физическим лицом (гражданином), кто примет данные условия посредством акцепта оферты.

1.2. **Акцепт оферты** — это ответ лица, которому адресована оферта, о ее полном и безоговорочном принятии. Совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом.

1.3. **Исполнитель** — Плательщик налога на профессиональный доход Найденко Руслан Олегович. ИНН: 234991731930.

1.4. **Заказчик —** физическое лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты и осуществивший Заказ.

1.5. **Договор (публичный договор-оферта)** – возмездный договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, который заключается путем акцепта оферты.

1.6. **Перечень услуг и прайс-лист** – перечень консультационно-информационных услуг и стоимость их, оказываемых Исполнителем с их подробным описанием, включающим все важные аспекты (далее – Перечень услуг и Прайс лист). Перечень услуг и Прайс-лист указаны в Приложении № 1 к данному Договору.

1.7. **Порядок выставления и оплаты счета** – порядок выставления и оплаты счета включает в себя описания выставления счета и определение стоимости работ. Порядок выставления и оплаты счета указан в Приложении № 2 к данному Договору.

1.8. **Сайт —** веб-сайт, размещенный в свободном доступе в сети интернет по адресу www.ruslannaydenko.ru

1.9. **Заказ –** должным образом завершенный Заказчиком процесс выбора услуг (или услуги), расчета их стоимости, акцепта оферты и произведенной оплаты согласно выставленного счета.

1.10. **Счет** - должным образом оформленный документ, содержащий платежные реквизиты получателя (Исполнителя), по которым плательщик (Заказчик) осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в счете и согласованные Сторонами услуги, тем

самым выражая намерение получить консультационно-информационные услуги согласно данного Договора.

1.11. **Судебные расходы** – расходы не входящую в стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору, оплачиваются Заказчиком дополнительно (как то, но не ограничиваясь: государственная пошлина, сумма вознаграждения финансового управляющего, оплата публикаций и т.д.).

1.12. **Официальные сообщества Исполнителя и официальная электронная почта Исполнителя -** это сообщества, размещенные в сети Интернет и электронная почта**,** созданная Исполнителем, которые выступают в качестве контактных данных от его имени.

1.13. **Третьи лица -** привлекаемые Исполнителем специалисты, оказывающие консультационно-информационные услуги по трудовому или гражданско-правовому договору.

1.14. **Кредитная организация –** это финансовая структура, которая предоставляет заемные средства (кредитные средства) Заказчику после согласования с Исполнителем.

1.15. **Акт приемки-сдачи выполненных услуг по публичному договору-оферты на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам -** учётный документ, который подтверждает, что Исполнитель фактически выполнил свои обязательства по договору, а Заказчик принял результат.

1.16. **Факсимиле -** это воспроизведение подписи Исполнителя и/или третьего лица с использованием цифрового способа.

1.17. **Чат-бот юриста —** это программа, которая создана для имитации человеческого общения. Она взаимодействует с пользователем (Заказчиком) через текстовые или голосовые сообщения, автоматически отвечая на вопросы и выполняя команды.

1.18. **Юрист –** гражданин Российской Федерации с высшим юридическим образованием.

1.19. **Скидка (акционное предложение, акция**)- снижение первоначальной (базисной) цены на услугу, установленной Исполнителем.

1.20. **Электронный формат услуги –** электронный файл в формате pdf или word с оказанной консультационно-информационной услугой.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего Договора является осуществление Исполнителем на платной основе от своего имени или от имени Заказчика консультационно-информационных услуг (или услуги), услуг по консультированию в подготовке проектов документов, а также консультационно-информационные услуги по представительству интересов Заказчика в регистрирующих, разрешительных, судебных и иных органах РФ согласно предоставленных сведениям Заказчика, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и по действующим расценкам Исполнителя, указанным в Приложении № 1 и Приложении № 2 в соответствии с условиями настоящего Договора.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) и ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.
Заказчик имеет право акцептовать оферту, как в целом, так и в отдельной части (этапе) выполнения работ (оказания услуг).
Акцепт оферты в какой-либо части (этапе) создает настоящий Договор в той части, в которой он оплачен Заказчиком и не порождает у Исполнителя обязательств по осуществлению работ по иным, не акцептированным (неоплаченным) этапам, указанным в настоящем договоре.
Акцепт Заказчиком какого-либо из этапов, не порождает обязанности Заказчика акцептировать (оплачивать) другие этапы, а также прав требовать от Исполнителя осуществления работ (оказания услуг) по не акцептированным этапам.
2.2. Виды (состав), объём, сроки, оплату и порядок оказания Исполнителем консультационно-информационных услуг Заказчику по настоящему Договору стороны оговаривают (конкретизируют) в переписке чат-бота или посредством обмена сообщениями на электронную почту Исполнителя, на оказание консультационно-информационных услуг (в том числе оформленном в виде Заявки на сайте, сообщениях в официальных сообщества Исполнителя, официальной почте Исполнителя).
Описание услуг, их содержание, а также ограничения объемов оказания (выраженных в конечном результате оказания услуг и пр.) указаны в перечне и описании услуг Приложении № 1 Договора.
Услуги, оказываемые по настоящему Договору, не предполагают выход за пределы действующих норм и правил законодательства РФ, не включают услуги, предполагающие использование международных норм и правил и/или применение иностранного законодательства. В случае, если Исполнитель придет к выводу, что запрошенная Заказчиком услуга выходит за пределы установленных в настоящем договоре и/или в описании Услуги ограничений, Исполнитель оставляет за собой право предложить Заказчику заключить отдельный договор.
2.3. Обязательным условием оказания Услуг является полное и безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком настоящей оферты, описания Услуг и установленных Исполнителем ограничений.
2.4. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг с момента акцепта - получения аванса в размере 100 % от стоимости указанной в Приложении № 1 к Договору и выполнить работу в сроки указанные в Приложении № 1 к Договору, с учетом возможных объективных обстоятельств, влияющих на сроки выполнения услуг (получения документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ).
2.5. Изменения или дополнения в заказ консультационно-информационных услуг оформляется дополнительным соглашение за дополнительную плату.

3. Условия оказания услуг.

3.1. Услуги предоставляются в полном объеме при условии их полной оплаты Заказчиком, в ином случае Исполнитель имеет право требовать оплаты услуг согласно «Приложению № 1 и Приложению № 2» к Договору, а также условиям отражённых в дополнительном соглашении к настоящему договору.
3.2. Услуги, установленные пунктами с № 2 по № 26 Приложения № 1 предоставляются только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).

3.3. Для получения услуги Заказчик предоставляет по запросу Исполнителя все документы, необходимые для оказания консультационно-информационных услуг. Документы предоставляются Заказчиком в электронном виде в формате pdf, jpg, doc, rtf или бумажном формате при необходимости. Исполнитель не несет ответственности за неоказание (несвоевременное или ненадлежащее) услуг, а также за ненадлежащее оказание услуги в случае, если Заказчиком не предоставлены необходимые документы, предоставлены копии документов низкого качества, в документах указана информация, не соответствующая действительности. Исполнитель имеет право приостановить исполнение договора до предоставления Заказчиком необходимых документов надлежащего качества.
3.4. При необходимости выполнения консультационно-информационных услуг, требующих наличия доверенности на право представлять интересы Заказчика и совершать от его имени определенные действия, такие услуги оказываются Исполнителем только после получения надлежащим образом оформленной доверенности.
3.5. Исполнитель вправе для выполнения обязательств по Договору привлекать сотрудников по трудовому договору, а также третьих лиц по гражданско-правовому договору. За действия своих сотрудников, а также третьих лиц Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком.
3.6. Ознакомившись с Договором и его приложениями на сайте **www.ruslannaydenko.ru**, Заказчик в устной или письменной форме требует от Исполнителя реквизиты для оплаты услуг и производит оплату услуг в соответствии с условиями Договора.
3.7. Заказчик вносит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо вносит наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом по реквизитам, указанным Исполнителем. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг Заказчику третьего лица, Заказчик перечисляет денежные средства по счету (квитанции) на расчетный счет (реквизиты) третьего лица, либо вносит наличными денежными средствами по расписке от Исполнителя на получение и дальнейшее перечисление, указанных денежных средств в адрес третьего лица, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом по реквизитам, указанным Исполнителем.
3.8. Размер перечисляемых денежных средств на расчетный счет Исполнителя и срок оплаты для Акцепта оферты полностью или в части (отдельном этапе) указан в «Приложении № 1 и Приложении № 2» к настоящему Договору.
3.9. После проведения Заказчиком оплаты услуг и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо поступления оплаты в кассу Исполнителя, Договор считается акцептованным. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с «Приложением № 1 и Приложением № 2» соответствии с выбранным перечнем услуг:

- в порядке 100 % (сто процентной) предоплаты за выбранные услуги указанные в Приложении № 1 настоящего Договора;

-с рассрочкой платежа (по согласованию с Исполнителем);

- с использованием заемных (кредитных) средств (по согласованию с Исполнителем и в случае одобрения займа (кредитных) средства кредитной организацией.

В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, в части внесения второго и последующих платежей, Исполнитель оставляет за собой право не предоставлять консультационно-

информационные услуги и не возвращать, ранее уплаченные средства, в счет компенсации своих затрат на исполнение Договора (расходы по администрированию и иные производственные расходы). Указанные суммы поступают в счет оказанных, но не оплаченных услуг и/или компенсации затрат Исполнителя.

Денежные средства, полученные Исполнителем от Заказчика в целях оплаты судебных и обязательных расходов, относятся к компенсации расходов третьих лиц и не являются вознаграждением за услуги, оказанные по Договору, независимо от оснований прекращения или приостановления Договора. НДС не начисляется, так как не возникает объект налогообложения согласно п. 1 ст. 146 НК РФ.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить сведения в части наименования Заказчика (Фамилию Имя Отчество), адрес регистрации в соответствии с паспортом гражданина РФ, контактные данные (электронную почту и номер телефона).
Без предоставления указанных сведений услуги Исполнителя не предоставляются.
4.1.2. В целях оказания всесторонней обоснованной консультационно-информационной помощи, сообщить Исполнителю все известные ему (Заказчику) обстоятельства, относительно требуемых услуг;
4.1.3. Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию, документацию для ознакомления и дальнейшей возможности осуществления консультационно-информационной деятельности в целях оказания услуг Исполнителем;
4.1.4. Предоставить в распоряжение Исполнителя копии всех документов, а в случае необходимости оригиналы документов, требуемые для оказания услуг;
4.1.5. Без промедления принять от Исполнителя требуемые услуги по Договору;
4.1.6. В двухдневный срок с момента получения, передавать, посредством электронного документооборота или нарочно, Исполнителю документы, полученные из канцелярии судов, кредитных учреждений (в.т.ч микрофинансовых организаций), государственных ведомств и т.д;
4.1.7. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги, в порядке и сроки, указанные в Договоре;
4.1.8. Выполнять рекомендации (распоряжения), касающиеся выполнения требования Заказчика, полученные только от Исполнителя, а также совершать какие-либо действия, касающиеся выполнения требования Заказчика, по обязательному согласованию с Исполнителем. В ином случае, Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия при выполнении действий Заказчиком без согласования с Исполнителем;
4.1.9. По согласованию с Исполнителем, оплатить Судебные расходы (госпошлину, услуги экспресс почты и другие) и иные дополнительные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем требования Заказчика.
4.1.10. При отказе от услуг Заказчик обязан письменно, надлежащим образом уведомить Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
4.1.11. Предоставить Исполнителю в течение 5 календарных дней с момента заключения Договора нотариально заверенную доверенность на право представления интересов Заказчика по настоящему Договору по образцу Исполнителя и при требовании Исполнителя, с правом:
а) Совершать от имени представляемого все процессуальные действия;

б) Представлять его во всех государственных и иных организациях, банках, судах и других коммерческих и административных учреждениях;
в) Подписывать заявления, подавать жалобы;
г) Вести переговоры с другими юридическими и физическими лицами;
д) Получать и передавать документы;
е) Совершать иные законные действия, связанные с оказанием услуг в рамках Договора, без права получения материальных ценностей.

5. Стоимость и порядок оплаты Услуг по Договору.

5.1. Заказчик обязуется оплачивать услуги, оказанные Исполнителем. Порядок оплаты вознаграждения определен в Приложении №1 и Приложении № 2 за каждую конкретную услугу Исполнителя, либо доступен по запросу на сайте **https://www.ruslannaydenko.ru.**
5.1.1. Расходы, связанные с оплатой депозита арбитражного суда, почтовых отправлений, публикаций, госпошлин, выплат финансовому управляющему и иных обязательных судебных расходов, не являются прибылью Исполнителя и подлежат внесению Заказчиком отдельно. **Исполнитель осуществляет перечисление по поручению Заказчика, но не получает выгоды от данных сумм.**
5.1.2. Итоговая стоимость Услуг определяется Исполнителем после анализа документов Заказчика и фиксируется в выставленном счёте. Оплата счёта означает согласие Заказчика с итоговой стоимостью. В случаях, требующих индивидуального объёма работ, стоимость услуг определяется Исполнителем и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
5.2. Заказчик подтверждает согласие с ценой, указанной в Приложение №1 в том числе в случае её изменения Исполнителем. Изменения вступают в действие с момента их публикации в новой редакции Договора, если не указано иное.
5.3. Оплата услуг производится в порядке предоплаты (авансовая система оплаты за оказываемые услуги).
5.4. Подробный формат расчетов по каждому виду услуг предоставлен в Приложение №1 и Приложении № 2 к Договору.
5.5. Заказчик имеет право выбрать способ оплаты:
5.5.1. Как физическое лицо через систему онлайн-кассы на Сайте путем внесения средств с электронных счетов на расчетный счет Исполнителя и получения соответствующего уведомления.
5.5.2. Как физическое лицо обратившись в организацию, осуществляющую выдачу заемных (кредитных) средств с последующим перечислением их на счет Исполнителя.
5.6. Стороны пришли к соглашению, что для учета оказания услуг по Договору, в том числе для обработки статистики используется автоматизированная система Исполнителя, данные которой будут использоваться для определения объемов оказанных услуг и для расчета их стоимости. Заказчик согласен с тем, что любая иная система подсчета объема оказанных услуг, в том числе предоставления Заявок, не может являться официальным источником информации для расчета, кроме системы Исполнителя.
5.7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях. В случае, если размер вознаграждения определен в иностранной валюте, применяется курс Центрального банка России, установленный на дату платежа.
5.8. Минимальная сумма платежа по настоящему Договору установлена в приложении №1, в рамках которой Заказчик имеет право приобретать услуги Исполнителя в виде формирования Заказа или покупке иных услуг Исполнителя.

5.9. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или приема денежных средств в кассу Исполнителя.
5.10. Оплата Услуг по Договору может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты Услуг по Договору третьим лицом, такая оплата будет считаться произведенной с согласия и по поручению Заказчика.
5.11. На стоимость Услуги может быть предложена скидка (акционное предложение) по согласованию с Исполнителем.

6. Порядок сдачи-приема услуг.

6.1. По факту оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику электронный документ в формате pdf или word на электронную почту, указанной Заказчиком на сайте **www.ruslannaydenko.ru** или предоставленную на официальную почту Исполнителя **Civilum@yandex.ru**
6.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена претензия. В случае отсутствия претензии акт приемки-сдачи выполненных услуг по публичному договору-оферты на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам (форма акта установлена Приложением № 3 к Договору) (далее-Акт) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.
6.3. Приемка оказанных по Договору Услуг осуществляется в три этапа в следующем порядке:
6.3.1. После оказания Исполнителем Заказчику услуг, указанных в Договоре, Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика электронный документ в формате pdf или word.
6.3.2. После оказания Исполнителем Заказчику услуг, указанных в Договоре Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика два электронных экземпляра Акта подписанных Исполнителем (в т.ч. с возможностью использования факсимиле), для их подписания Заказчиком.
6.4. Заказчик обязан подписать Акт или составить и отправить в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ от подписания Акта, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, с момента получения Акта от Исполнителя.
6.5. Если Заказчик не направил в адрес Исполнителя подписанный Акт или письменный мотивированной отказ от подписания Акта, то услуги, указанные в Акте, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без возражений, а Акт считается подписанным Заказчиком.
6.6. По согласованию с Исполнителем, Заказчик может запросить письменный вариант результата оказанной услуги, с учетом направления на бумажном носителе Почтой России. Стоимость почтового направления оплачивается отдельно.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна незамедлительно устранить допущенные нарушения и принять меры к устранению последствий такого нарушения, в случае их возникновения

7.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержку в оказании Услуг по Договору, если такая задержка была вызвана нарушением Заказчиком своих обязанностей, либо затрат времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.
7.4. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за последствия, вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Заказчиком обязанностей, установленных в Договоре.
7.5. Гарантийные обязательства Исполнителя перед Заказчиком, указанные в Договоре, прекращают свое действие в случае возникновения (обнаружения) любого из нижеперечисленных обстоятельств:
-7.5.1. В случае если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или иным способом исказил информацию о себе;
- 7.5.2. В случае если Заказчик предоставил Исполнителю поддельные документы;
- 7.5.3. В случае если Заказчик скрыл от Исполнителя информацию, что в отношение Заказчика действуют законные ограничения;
-7.5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по оплате Услуг по Договору и по оплате иных платежей, предусмотренных Приложением № 1 и Приложением № 2, а также 5 разделом Договора.
7.6. В случае расторжения Договора, суммы, уплаченные Заказчиком Исполнителю по Договору, возврату не подлежат.
7.7. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных Договором, вызванных изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу после подписания Сторонами Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном в Договоре. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам, взятым при подписании Договора в случае, если невозможность исполнения обязательств вызвана внесением изменений в действующее законодательство РФ. Произведенные Заказчиком платежи до момента изменения законодательства РФ, повлекшее невозможность исполнения обязательств по Договору, не возвращаются, дальнейшие платежи не производятся.
7.8. Исполнитель не несет ответственности за услуги и их оплату Заказчиком, если они сделаны не на официальном сайте исполнителя www.ruslannaydenko.ru и не в официальных сообществах Исполнителя по следующим адресам:

- https://vk.ru/ruslannaydenkoconsult;
- https://ok.ru/group/70000054030857;
- https://zakon.ru/Profile/User/forteon;
- https://harant.ru/lawyers/krasnodar/najdenko-ruslan-olegovich/;
- https://max.ru/channel_RuslanNaydenkoYurist;
- https://max.ru/se14167851_bot.

8. Конфиденциальная информация и защита персональных данных.

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в связи с исполнением Договора.
8.2. Заказчик обязуется не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, а также не использовать данные сведения в период действия Договора.

8.3. Заказчик обязуется не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
8.4. Заказчик обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора. В случае разглашения условий Договора третьим лицам, повлекшее расторжение настоящего Договора, или выплату Исполнителем штрафов или иных платежей, в соответствии с решением суда, с Заказчика взимается штраф в полном размере вознаграждения Исполнителя, установленным настоящим Договором.
8.5. Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам (или использовать на коммерческой основе) результаты работ, правовые конструкции и схемы (в том числе образцы инструкций, регламентов, формы договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем Заказчику по Договору.
8.6. Акцепт Оферты, размещенной на сайте: https://ruslannaydenko.ru /Договор-оферта, на оказание консультационно-информационных услуг означает безоговорочное согласие Заказчика с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте https://ruslannaydenko.ru, и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.
8.7. Заказчик, заключая Договор, предоставляет Исполнителю Согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8.8. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору и в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.
8.9. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком.
8.10. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в следующих случаях:
- Если это необходимо для выполнения условий настоящего Договора (например, для направления документов в суд или государственные органы);
- Если передача данных требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- С согласия Заказчика.
8.11. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, или до отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров.

9.1. Стороны пришли к соглашению, что все споры и разногласия, вытекающие из Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров, в порядке и в сроки, установленные Договором:

9.1.1. Сторона, имеющая претензию по исполнению Договора, обязана направить другой Стороне такую претензию, выполненную на бумажном носителе в простой письменной форме и подписанную уполномоченным на то представителем Стороны. Требования претензии должны быть связаны с исполнением Договора, включение в претензию негативных отзывов, клеветы не допускается;

9.1.2. Претензии вручаются представителю Стороны под роспись или направляются Почтой России по адресу Стороны, указанном в Договоре/заявке на услугу от Заказчика;

9.1.3. Сторона, получившая претензию по Договору, обязана направить другой Стороне мотивированный ответ, выполненный в простой письменной форме на бумажном носителе и подписанный уполномоченным на то представителем, по адресу Стороны инициатора претензии, указанному в Договоре, не позднее 30 календарных дней с момента получения претензии;

9.1.4. В случае если Сторона, получившая претензию по Договору, не направит другой Стороне письменный мотивированный ответ на нее, в срок, установленный в Договоре, то такая претензия будет считаться принятой получившей Стороной без возражений;

9.1.5. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров и досудебной претензии, заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя по истечении 40 (сорока) дней со дня направления претензии.

9.2. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии за результаты работы (оказания услуг) при неисполнении Заказчиком рекомендаций Исполнителя, а также в случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполной или недостоверной информации.

9.3. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии за отказ Исполнителя от выполнения каких-либо действий, если такие действия противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или могут привести к нарушению действующего законодательства Российской Федерации и/или Договора и/или могут причинить вред Исполнителю и/или его представителям.

9.4. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии за результаты работы (оказания услуг) при выполнении работы третьим лицом, привлекаемым по договору с Исполнителем.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что все претензии по Договору должны быть мотивированными, документально обоснованными и должны относиться к процессу исполнения Договора.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что субъективная оценка обстоятельств, указанных в претензии, без их документального подтверждения - делает такую претензию недействительной.

10. Гарантии и ограничение ответственности.

10.1. Исполнитель настоящим гарантирует, что информация, предоставляемая им Заказчику в процессе исполнения настоящего Договора получена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
10.2. Исполнитель не несет какой-либо ответственности, если она связана или явилась результатом представления Заказчиком Исполнителю неточной, неверной или вводящей в заблуждение информации.
10.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае полной или частичной потери информации Заказчика, если такая потеря была вызвана умышленными или неосторожными действиями самого Заказчика.
10.4. Исполнитель не принимает на себя какие-либо условия или обязательства, помимо тех, которые зафиксированы в Договоре, за исключением случаев, когда такие обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком.
10.5. Заказчик не имеет право отказаться от услуг Исполнителя, если они уже были оплачены, а Исполнитель уже начал добросовестно и в срок их оказывать.
10.6. Исполнитель не несет ответственности за информацию (сообщения) предоставленные программным обеспечением чат-бота - https://max.ru/se14167851_bot.
10.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война, блокада, военные действия, гражданские волнении, саботаж). Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено официальными документами, выдаваемыми компетентным органом Российской Федерации.
Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства.
10.8. Сторона, пострадавшая от наступления обстоятельств, предусмотренных в **пункте 10.6.** Договора, обязана в течение 5 календарных дней с даты, когда данной Стороне стало известно о наличии таких обстоятельств письменно уведомить другую Сторону о возникновении и прекращении подобных обстоятельств. В случае не уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная Сторона не вправе ссылаться на них, как на основание для освобождения от ответственности, за исключением случаев масштабности события, отнесенного к обстоятельствам непреодолимой силы, когда очевидность наступления такого события освещается в общенациональных или международных средствах массовой информации.
10.9. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно периоду времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения Сторонами каких-либо убытков.
10.10. Стороны пришли к соглашению, что неплатежеспособность любой из Сторон не относится к обстоятельствам, указанным в пункте 10.7. Договора.

11. Срок действия Договора.

11.1. Договор вступает в силу с момента внесения первого платежа и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.
11.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в порядке, установленном настоящим пунктом, договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в дополнительном соглашении о расторжении Договора.
11.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Исполнителя.
11.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о намерении Заказчика расторгнуть Договор не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12. Прочие условия.

12.1. Настоящий Договор-оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: https://ruslannaydenko.ru /Договор-оферта и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем или размещении Договора-оферты в измененной редакции.
12.2. Настоящая Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Заказчика об этом. В случае внесения изменений, они вступают в силу с момента размещения изменений в сети Интернет по указанному в п.13.1 адресу, если иной срок вступления в силу не указан в тексте изменений. Последняя версия Оферты находится на странице по адресу: https://ruslannaydenko.ru /Договор-оферта
12.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту не влечет за собой внесение этих изменений в стоимость консультационно-информационных услуг, если на момент публикации Договора-оферты в измененной редакции предыдущий Договор-оферта был заключен.
12.4. Любые дополнительные соглашения, приложения и дополнения к Договору, после их подписания Сторонами, становятся неотъемлемой частью Договора.
12.5. Сторона, у которой после подписания Договора изменились реквизиты (в том числе номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты и другие), обязана сообщить об этом другой Стороне, не позднее трех рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.
12.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора, в случае если в результате проведенного правового анализа документов и сведений о Заказчике, станет однозначно ясно, что достижение результата в пользу Заказчика невозможно.
12.7. Стороны пришли к соглашению, что все документы, связанные с Договором и/или вытекающие из его исполнения Сторонами, могут быть направлены любой из Сторон в адрес другой Стороны в виде скан-копий по электронной почте с обязательной отправкой таких документов Почтой России по адресам Сторон Договора, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или Договором. Направление документов, в порядке, указанном в настоящем пункте, осуществляется исключительно по адресам электронной почты Сторон Договора. Документы, отправленные по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Стороной оригиналов таких документов, отправленных другой Стороны Почтой России. Направление документов на

адреса электронной почты, не указанных в Договоре не порождают правовых последствий для Сторон.
12.8. Документы, направленные Заказчиком Исполнителю через официальные сообщества Исполнителя и или на электронную почту Исполнителя в виде фотографий или скан-копий, считаются надлежащими документами до момента получения их оригиналов, если необходимость предоставления оригиналов требуется Исполнителю или прямо предусмотрена законодательством или требуется для подачи в суд.
12.9. Переданные через официальные сообщества Исполнителя документы используются Исполнителем в работе наравне с документами, направленными по электронной почте.
12.10. Во всем, что не согласовано Сторонами в Договоре, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения настоящего Договора, будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права, независимо от места пребывания Заказчика. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, то возникший спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.
13.3. Бездействие со стороны Исполнителя в случае нарушения Заказчиком либо иными пользователями пунктов Договора не лишает Исполнителя права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа Исполнителя от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.
13.4. Исполнитель в любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления Заказчика вправе передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, любому третьему лицу.
13.5. Если Исполнитель не сможет связаться с Заказчиком по предоставленным контактам в течение 5 дней от даты первой попытки установления контакта, то Исполнитель расторгает настоящий Договор без компенсации убытков Заказчика.
13.6. В случае подписания дополнительного соглашения Сторон к Договору об индивидуальных условиях работы, Стороны принимают сканированные и подписанные копии Договора (электронные образы документов) с равной юридической силой.

14. Юридические реквизиты Исполнителя.

14.1. Плательщик налога на профессиональный доход Найденко Руслан Олегович
ИНН: 234991731930
e-mail: Civilum@yandex.ru
Сайт: www.ruslannaydenko.ru
14.2 Официальные сообщества Исполнителя в социальных сетях:
- https://vk.ru/ruslannaydenkoconsult;
- https://ok.ru/group/70000054030857;
- https://zakon.ru/Profile/User/forteon;
- https://harant.ru/lawyers/krasnodar/najdenko-ruslan-olegovich/;
- https://max.ru/channel_RuslanNaydenkoYurist;
- https://max.ru/se14167851_bot.

14.3 Официальные контактные данные Исполнителя: 8-861-290-14-66; +7-928-200-26-06, +7-929-848-42-54
14.4 Адрес для корреспонденции**:** 350063, а/я 4777, Найденко Руслан Олегович

Приложение №1
к Публичному договору-оферте
на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам
https://www.ruslannaydenko.ru
(Перечень услуг и Прайс-лист)

1.Основные положения

1.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, давая свой Акцепт Заказчик полностью соглашается с условиями данного Приложения в полной мере согласно Договора.

1.2. Настоящее Приложение описывает услуги Исполнителя, формат их оказания, их стоимость, порядок предоставления, их название, способы расчетов. Информация в данном Приложении является единственно верным источником информации об услугах Исполнителя. Вся остальная информация несет рекламный характер и не может трактоваться в юридическом плане верно.

1.3. Определения и пункты характеристик услуг, которые участвуют в описание стоимости:

1.3.1. Итоговая стоимость услуг – фиксированная сумма расходов Заказчика, которую тот обязуется оплатить в рамках выбранных услуг для получения консультационно-информационных услуг от Исполнителя. Сумма включается себя стоимость услуг Исполнителя. Итоговая стоимость услуг зависит от срочности, сложности правовой позиции Заказчика и возможного предоставления скидки от Исполнителя.

1.3.2 Скидка (акционное предложение, акция) - снижение первоначальной (базисной) цены на услугу, установленной Исполнителем.

1.4. Условия об оплате судебных и дополнительных расходов:

1.4.1. Расходы, связанные с оплатой государственной пошлины, почтовых отправлений, публикаций, вознаграждения финансовому управляющему и иных обязательных судебных расходов, не являются оплатой услуг Исполнителя, не формируют его доход и не учитываются в налоговой базе. Исполнитель не извлекает экономической выгоды из указанных сумм.

1.4.2. Указанные расходы вносятся Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя исключительно для последующего перечисления на реквизиты государственных органов, арбитражного суда, финансового управляющего или иных третьих лиц согласно их назначению.

1.4.3. Перед внесением указанных сумм Заказчик предварительно согласовывает с Исполнителем сроки их перечисления, связанные с подготовкой и подачей документов в суд.

1.4.4. Ориентировочный совокупный размер судебных расходов составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и может изменяться в зависимости от требований суда и действующего законодательства.

№	Наименование услуги	Стоимость услуги. Срок оплаты	Срок оплаты	Срок выполнения услуги	Результат предоставления услуги
1	Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате)	7000 рублей	3 (три) календарных дня с момента выставления счета	30 (десять) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение	Результатом предоставление консультации юристом или предоставление консультации

				документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	привлеченным специалистом (третьим лицом) в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать по согласованию с Исполнителем письменный вариант услуги с подписью и направлением бумажного варианта консультации на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно.
2	Правовая экспертиза документов	от 5000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по проведению правовой экспертизы документов, предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после

					оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
3	Правовая экспертиза материалов дела	от 5000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по проведению правовой экспертизы материалов дела, предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
4	Подготовка претензии, отзыва на претензию	от 8000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке

				органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	претензии, отзыва на претензию, на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
5	Подготовка искового заявления	от 10000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке искового заявления на основании документов, предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с

					Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
6	Подготовка отзыва на исковое заявление	от 8000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке отзыва на исковое заявление на основании документов (искового заявления), предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1

					(«Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
7	Подготовка апелляционной жалобы	от 8000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке апелляционной жалобы на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
8	Подготовка кассационной жалобы	от 8000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных	Результатом предоставление услуги является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке кассационной жалобы на

				обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
9	Подготовка ходатайства, заявления в суд	от 4000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке ходатайства и/или заявления в суд на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с

					направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
10	Подготовка иных процессуальных документов	от 5000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по подготовке процессуальных документов в суд на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги, по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч.

					печатный вариант в эл.формате) »).
11	Ознакомление с материалами дела в суде	от 5000 рублей/час	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по ознакомлению с материалами дела в суде, на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
12	Участие в судебном заседании в Арбитражном суде	от 20000 рублей за 1 заседание в пределах города Краснодара. От 20000 рублей за 1 заседание в пределах Краснодарского края. От 100000 рублей за пределами	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по участию в судебном заседании в Арбитражном суде, на основании документов

		Краснодарского края.		процесс выполнения работ.	предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга оказывается только после предоставления доверенности и после оплаты услуги «Консультация письменная». Цена указана за одно заседание. В случае отмены заседания не по вине юриста, сумма за участие в судебном заседании в Арбитражном суде не возвращается. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
13	Участие в судебном заседании в суде общей юрисдикции	от 20000 рублей за 1 заседание в пределах города Краснодара. От 20000 рублей за 1 заседание в пределах	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по участию в судебном

		Краснодарского края. От 100000 рублей за пределами Краснодарского края.		органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	заседании в суде общей юрисдикции, на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Цена указана за одно заседание. В случае отмены заседания не по вине юриста, сумма за участие в судебном заседании в суде общей юрисдикции не возвращается. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
14	Участие в апелляционном суде	от 20000 рублей за 1 заседание в пределах города Краснодара. От 20000 рублей за 1 заседание в пределах Краснодарского края. От 100000 рублей за пределами	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по участию в судебном заседании в апелляционном суде, на основании документов предоставленных

		Краснодарского края.		выполнения работ.	Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Цена указана за одно заседание. В случае отмены заседания не по вине юриста, сумма за участие в судебном заседании в апелляционном суде не возвращается. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
15	Участие в кассационном суде	от 20000 рублей за 1 заседание в пределах города Краснодара. От 20000 рублей за 1 заседание в пределах Краснодарского края. От 100000 рублей за пределами Краснодарского края.	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление услуги, является консультация юристом или привлеченным специалистом (третьим лицом) по участию в судебном заседании в кассационном суде, на основании документов предоставленных Заказчиком, изложенная в виде электронного документа в формате pdf.

					Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Цена указана за одно заседание. В случае отмены заседания не по вине юриста, сумма за участие в судебном заседании в кассационном суде не возвращается. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
16	Подача процессуального документа через системы Арбитр, ГАС Правосудие	от 4000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги является консультация по подаче процессуального документа юристом или привлеченным специалистом (третьего лица) в виде электронного документа в формате pdf и/или word в систему Арбитр и/или ГАС Правосудие. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с

					направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга подачи процессуального документа осуществляется только после предоставлении доверенности. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
17	Составление проекта договора (подряд, поставка, оказание услуг, др.)	от 7000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги консультация при составлении договора (подряда, поставки, оказания услуг, др) юристом или привлеченным специалистом (третьего лица) в виде электронного документа в формате pdf и/или word Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация

					письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »). Услуга подачи процессуального документа осуществляется только после предоставлении доверенности.
18	Составление протокола разногласий	от 5000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления консультации по составлению протокола разногласий юристом или привлеченным специалистом (третьего лица) в виде электронного документа в формате pdf и/или word. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
19	Представление интересов заказчика в переговорах	от 10000 рублей за 1 участие в переговорном процессе в пределах города Краснодара. От 50000 рублей за 1 участие в	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также	Результатом предоставления услуги является консультация по участию юриста или по участию привлеченного специалиста (третьего лица) в переговорном

		переговорном процессе Краснодарского края. От 100000 рублей за 1 участие в переговорном процессе Краснодарского края.		иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	процессе. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »). Цена указана за одно заседание. В случае отмены переговорного процесса не по вине юриста, сумма за участие в переговорном процессе не возвращается.
20	Получение на руки решения, определения, исполнительного документа по ходатайству	от 5000 рублей за 1 выезд в пределах города Краснодара. От 50000 рублей за 1 выезд в пределах Краснодарского края. От 100000 рублей за 1 выезд за пределами Краснодарского края	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты	Результатом предоставления консультации по получению на руки решения, определения, исполнительного документа юристом или специалистом (третьего лица). Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
21	Представление исполнительного документа к исполнению в ФССП, банк	от 5000 рублей за 1 выезд в пределах города Краснодара. От 50000 рублей за 1 выезд в пределах Краснодарского края. От 100000 рублей за 1 выезд за пределами Краснодарского края	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги является консультация юриста или специалиста (третьего лица) по представление исполнительного документа в ФССП, банк к исполнению. Услуга оказывается только после предоставления доверенности и после оплаты

					услуги «Консультация письменная».
22	Сопровождение исполнительного производства/взыскание	10 % от суммы взыскания	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги является консультация юриста или специалиста (третьего лица) по сопровождению исполнительного производства (взыскания). Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
23	Подготовка проекта договора купли-продажи, дарения недвижимости	от 7000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги является консультация юриста или специалиста) третьего лица) по составлению проекта договора купли-продажи, дарения недвижимости в виде электронного документа в формате pdf и/или word. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется

					только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
24	Проверка контрагента (информация о контрагенте, платежеспособность, банкротство, др)	от 5000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставления услуги является консультация юриста или специалиста (третьего лица) по составлению чек-листа о контрагенте в виде электронного документа в формате pdf и/или word. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
25	Подготовка жалобы в государственные органы	от 3000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств,	Результатом предоставления услуги является консультация юриста или специалиста (третьего лица) по составлению проекта жалобы в виде электронного документа в формате pdf.

				влияющих на процесс выполнения работ.	Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги по согласованию с Исполнителем, с направлением на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга, предоставляется только после оплаты и предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).
26	Повторная консультация	от 3000 рублей	3 (Три) календарных дня с момента выставления счета	30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты. Без учета времени на получение документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ.	Результатом предоставление консультации юристом или предоставление консультации привлеченным специалистом (третьим лицом) в виде электронного документа в формате pdf. Заказчик может дополнительно заказать письменный вариант услуги с направлением бумажного варианта консультации на свой почтовый адрес. Почтовое направление оплачивается отдельно. Услуга оказывается только физическому лицу, которое ранее выступало в качестве Заказчика. Услуга, предоставляется только после оплаты и

					предоставления услуги № 1 («Консультация письменная (в т.ч. печатный вариант в эл.формате) »).

Приложение №2
к Публичному договору-оферте
на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам
https://www.ruslannaydenko.ru
(Порядок выставления и оплаты счета)

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты, размещённого на сайте **https://www.ruslannaydenko.ru/**, и регулирует порядок определения итоговой стоимости услуг, выставления счёта и исполнения обязательств по оплате.

1. Определение итоговой стоимости услуг

1.1. Итоговая стоимость услуг определяется Исполнителем после анализа документов и сведений, предоставленных Заказчиком в рамках подготовки к заключению Договора.

1.2. Итоговая стоимость формируется индивидуально, исходя из:

— объёма работ;

— сложности дела;

— наличия имущества, супружеской собственности или ипотеки;

— необходимости дополнительных юридических действий;

— предложения скидки (акционного предложения) по согласованию с Исполнителем.

1.3. Итоговая стоимость фиксируется в выставленном Исполнителем счёте в соответствии со сроком, установленным приложением № 1. Исполнитель имеет право по окончании оплаты счета изменить стоимость услуг.

Оплата счёта означает полное согласие Заказчика с указанной стоимостью и условиями оплаты.

2. Рассрочка, оплата с использованием кредитных средств и график платежей

2.1. По согласованию Сторон Услуги могут быть оплачены в рассрочку или с использованием кредитных средств с помощью организаций, оказывающих услуги в сфере кредитования.

2.3. Оплата первого платежа подтверждает согласие Заказчика со всем графиком платежей, указанным в счёте.

2.4. При нарушении графика оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента устранения задолженности.

3. Судебные расходы

3.1. Судебные расходы (депозит арбитражного суда, публикации, почтовые отправления, госпошлины, вознаграждение финансовому управляющему и иные обязательные расходы) не являются оплатой услуг Исполнителя и не формируют его доход.

3.2. Такие суммы могут быть включены в счёт исключительно для удобства Заказчика. Исполнитель не извлекает экономической выгоды из указанных средств и перечисляет их строго по назначению и по поручению Заказчика.

3.3. Ориентировочный размер судебных расходов составляет 100 000 руб. и может изменяться в зависимости от требований суда и законодательства.

4. Порядок выставления счёта

4.1. Счёт формируется Исполнителем после согласования объема и содержания Услуг.

4.2. Счёт направляется Заказчику одним из следующих способов:

— на адрес электронной почты, указанный Заказчиком;

— на сайте: https://www.ruslannaydenko.ru/;

— в официальных сообществах Исполнителя в социальных сетях, по следующим адресам:

- https://vk.ru/ruslannaydenkoconsult;
- https://ok.ru/group/70000054030857;
- https://zakon.ru/Profile/User/forteon;
- https://harant.ru/lawyers/krasnodar/najdenko-ruslan-olegovich/;
- https://max.ru/channel_RuslanNaydenkoYurist;
- https://max.ru/se14167851_bot.

— др. способом по инициативе Исполнителя.

4.3. Счёт действует до даты, указанной в документе. Исполнитель вправе обновлять счёт при изменении объёма работ или при предоставлении Заказчиком новых сведений.

5. Акцепт и юридическая сила

5.1. Оплата счёта полностью или частично является акцептом условий Договора и подтверждает заключение Договора публичной оферты.

5.2. Оплаченный счёт имеет юридическую силу и подтверждает согласие Заказчика с тарифом, итоговой стоимостью и графиком платежей.

5.3. В случаях, когда требуется уточнение условий, стороны могут заключить Дополнительное соглашение, являющееся частью Договора.

6. Прочие положения

6.1. В случае несоответствия условий настоящего Приложения и иных документов, приоритет имеет текст Договора и настоящего Приложения.

6.2. Во всём, что не урегулировано настоящим Приложением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к Публичному договору-оферте
на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам
https://www.ruslannaydenko.ru
(форма АКТ № __
приемки-сдачи выполненных услуг
по публичному договору-оферты на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам(в редакции от)

г. Краснодар ___._____.202_

Физическое лицо _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и физическое лицо Найденко Руслан Олегович − плательщик налога на профессиональный доход (Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход № _____ от __.____.202___), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем выполнены, а Заказчиком приняты по публичному договору-оферты на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам (в редакции от _____) следующие услуги:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Цена, руб.	Сумма, руб.
1			
		Итого:	

Всего выполнено работ на сумму: _____ (_____) руб. 00 копеек.

2. Качество выполненных услуг проверено Заказчиком и соответствует условиям публичного договора-оферты на оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам (в редакции от)

3. Претензии по работе ___*замечаний нет*_____ _____
_____

4. Заказчик претензий по качеству и объему выполненных услуг к Исполнителю не имеет.
5. Настоящий акт приемки-сдачи выполненных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работы сдал: Р.О. Найденко _____

Работы принял: _____ _____